

語文中心英語畢業門檻上傳暨審核作業程序說明表(R0202)

項目編號	R0202
項目名稱	英語畢業門檻上傳暨審核作業
承辦單位	外國語文組
作業程序說明	<p>一、業務承辦人刊登公告並發函通知管理學院大學部各班班代於開學後第一至第五週登錄英檢成績。</p> <p>二、業務承辦人發函通知管理學院各學系承辦人員於開學後第六週前初審英語畢業門檻。</p> <p>三、每學期第六週由業務承辦人複審學生英檢成績。</p> <p>四、業務承辦人至「外語畢業門檻管理系統」後端介面審核學生報名資料。</p> <p>五、業務承辦人至「外語畢業門檻管理系統」後端開設補強課程班別資訊，並知並通知已報名之大三以上學生至系統及語文中心網頁了解線上補強課程資訊。</p> <p>六、業務承辦人於 MyET 及 AMC 英語線上學習軟體設定指定作業供第一與第二階段補強學生每週自學練習。</p> <p>七、辦理英語咖啡坊活動提供學生自由報名參與。</p> <p>八、每學期末辦理第一階段與第二階段補強課程期末考試。</p> <p>九、課程結束後，統計學生自學作業成績與期末考成績，並至「外語畢業門檻管理系統」登錄總成績。</p>
控制重點	<p>一、業務承辦人刊登公告並周知管理學院各學系辦公室及學生外語門檻審核期程。</p> <p>二、提供英語門檻與補強課程之內容諮詢。</p> <p>三、審核報名資料並設定補強課程自學作業。</p> <p>四、督促學生確實完成自學作業並參與期末考。</p> <p>五、將學生於補強課程之學習結果登錄至「外語畢業門檻管理系統」。</p>
法令依據	國立彰化師範大學管理學院學生英文能力畢業門檻及輔導獎勵辦法

使用表單

推動無紙化作業，課程以網路報名方式，課程期間採線上英語課程軟體自學練習，期末考乃於指定日期至語文中心語言教室以電腦上線考試。