

國立彰化師範大學語文中心國際專修部華語先修生修業規定

112 年 3 月 22 日語文中心會議通過

113 年 3 月 26 日語文中心會議通過

第一條 國立彰化師範大學(以下簡稱本校)語文中心國際專修部(以下簡稱本部)依據教育部「重點產業領域擴大招收僑生港澳學生及外國學生實施計畫」招收境外學生，為規範本部華語先修生(以下簡稱先修生)入學資格、修課規定及學雜費，特訂定本修業規定。

第二條 入學資格：

- 一、符合「外國學生來臺就學辦法」、「香港澳門居民來臺就學辦法」及「僑生回國就學及輔導辦法」所定外國學生、港澳生及僑生身份，且具學士班入學資格。
- 二、申請來臺於本部先修華語每人以一次為限，遇特殊事由中斷，經教育部同意後，得再申請一次。

第三條 入學審查：

- 一、入學申請經本校「外國學生申請入學審查小組」審查合格者，由國際暨兩岸事務處發給先修生入學許可，並將錄取名冊函報教育部，由教育部函轉外交部領事事務局轉知各駐外館處。
- 二、學生所繳入學證明文件若有偽造、假借、塗改等情事，應撤銷錄取資格；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給任何相關學業證明；如畢業後始發現者，應由本校撤銷其畢業資格並註銷其學位證書。

第四條 課程修習：

- 一、先修生第一年僅限修習華語課程，每週應修習 15 小時以上，一年至少達 720 小時，修業期滿前需達到華語文能力測驗(Test of Chinese as a Foreign Language, TOCFL)(以下簡稱 TOCFL)聽力與閱讀測驗基礎級 A2 標準，並轉入本校原錄取之學系。
- 二、先修生於秋季班入學者，應於隔年 8 月 31 日前取得 TOCFL 成績；春季班入學者，應於隔年 1 月 31 日前取得 TOCFL 成績。
- 三、先修生學業成績考評標準及方式由任課教師依課程實際需要而實施採行。
- 四、先修生各項成績經教師評定後送交本部，不得更改。但如屬教師之失誤有遺漏或核算錯誤者，由任課教師將「學生成績更正申請表」暨相關資料備妥，以書面送交本部更改成績，最遲於下一學期開學後一週內提出。
- 五、先修生修讀之華語課程不得採認為畢業學分，學生於考取 TOCFL 聽力

與閱讀測驗基礎級 A2 標準轉入正式學士班後，依循本校修業規範完成各學系(院)之畢業條件。

- 六、華語先修課程如委由代訓單位訓練，則課程修習依照合作契約書或代訓單位規定辦理。

第五條 請假：

先修生因故缺席，得依照學生請假辦法規定辦理，經核准請假者(公假除外)作為缺課登記，未經請假或請假未准而缺席者視為曠課。

第六條 轉系或轉學：

先修期間不得轉系或轉學，但於正式修讀本校學士班專業課程一年後，得於製造業、營造業、農業及長期照顧、電子商務業及服務類科(以下簡稱 6 領域)等相關系所申請轉系或轉學。

第七條 退學及處理方式：

- 一、先修生有下列情形之一者應令退學：

(一)先修生缺(曠)課時數逾該學期授課總時數二分之一者。

(二)先修生修讀華語課程期滿後未達 TOCFL 之聽力與閱讀測驗基礎級 A2 標準者。

(三)先修生於國際專修部修讀一年並通過 TOCFL 之聽力與閱讀測驗基礎級 A2 標準後，無法配合轉入原錄取之學系者。

- 二、先修生符合前款各目予以退學處分者，本校將於退學程序完備後，於全國大專校院境外生資料管理資訊系統通報，由內政部移民署註銷學生居留證，並立即安排學生離境事宜。

第八條 學雜費收費標準：

- 一、先修生研習期間每學期應依規定繳交學雜費，另收取書籍費、電腦與網路使用費及各項代收費用，但經專案簽奉校長核准，免繳交學雜費者不在此限。

- 二、先修生退學及退費標準依據一般學籍生規定時程辦理；惟必須無任何欠費方得註冊第二學期課程，進入學系大一課程就讀時亦同，未依規定完成學費繳費者予以退學。

第九條 獎勵規定

- 一、外國先修生：進入學系就讀第一年起依據本校「獎勵外國學生實施要點」規定辦理。
- 二、外僑(含港澳)先修生：進入學系就讀第一年起依據本校僑外生獎助學金相關規定辦理。

第十條 未符合全民健保投保資格之先修生，須參加本校提供之「傷病醫療保險」。領有居留證明文件之國際學生，於來臺連續居留滿 6 個月或曾出境 1 次未逾 30 日，其實際居住期間扣除出境日數後，併計達 6 個月之日起，應依法

參加全民健保。

第十一條 本規定如有未盡事宜，依本校其他相關法規辦理。

第十二條 本規定經語文中心會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。